



MATERIAL RESUMEN

1. Introducción

Este documento presenta un análisis exhaustivo de dos fuentes principales: "Libro Guía de Administración de Empresas" y "Administración - Casos prácticos". El objetivo es sintetizar las ideas clave, conceptos fundamentales y hechos más relevantes expuestos en dichos textos para proporcionar una visión integral de los principios y prácticas de la administración.

A. Orígenes e Influencias de la Administración:

- Roma: Se destaca la influencia de la civilización romana en el pensamiento administrativo, sentando las bases de la sociedad moderna. Se menciona la figura de los "gestores o mandatarios" y la clasificación de empresas en públicas, semipúblicas y privadas. *"Una de las civilizaciones que más influyó en el pensamiento administrativo fue el pueblo romano, quien marcó las bases más importantes de la sociedad moderna."*
- Gantt: Se resalta la contribución de Gantt en la calendarización de la producción mediante la creación de la "gráfica de Gantt," que hasta hoy se utiliza a nivel mundial. *"El avance de cada uno de los trabajadores era calificado públicamente y registrados en las comunas individuales de las gráficas... Además, Gantt fue el iniciador de las gráficas para calendarizar la producción; la "gráfica de Gantt" se sigue usando en nuestros días."*
- Gilbreth: Se reconoce a los Gilbreth por ser pioneros en el estudio de movimientos corporales y manuales mediante el uso de películas y el micro-cronómetro. *"Los Gilbreth fueron los primeros en utilizar películas de movimiento para estudiar los movimientos corporales y manuales."*

B. Planeación y sus Componentes:

- Tipos de Planes: Se clasifican los planes por su período de realización: corto, mediano y largo plazo, con subcategorías dentro del corto plazo (inmediato y mediato). *"Los planes, en cuanto al período establecido para su realización se pueden clasificar en: a. Corto Plazo: menor o igual a un año... b. Mediano Plazo: de uno a tres años."*
- Propósitos: Se definen como fines esenciales que guían la razón de ser de un grupo social, sirviendo como pautas para el diseño de un plan estratégico. *"los propósitos son los fines esenciales o directrices que definen la razón de ser, naturaleza y carácter, de cualquier grupo social..."*
- Estrategias: Se conciben como planes generales basados en la anticipación de las acciones de un adversario (connotación competitiva), pero también se aplican a áreas amplias de la operación de una empresa. *"Durante años el ejército usó la palabra "estrategias" para designar los grandes planes que se hacen a la luz de lo que se cree que un adversario podría hacer o no."*



- Políticas: Se entienden como guías generales que encauzan el pensamiento en la toma de decisiones, pudiendo ser explícitas o deducirse de las acciones de los gerentes. *"Las políticas también son planes en el sentido de que constituyen declaraciones o entendimientos generales que orientan o encauzan el pensamiento en la toma de decisiones."*
- Procedimientos: Son planes que establecen métodos obligatorios para manejar actividades futuras, con una secuencia cronológica de acciones requeridas. *"Los procedimientos son planes que establecen un método obligatorio para manejar actividades futuras."*
- Reglas: Describen la acción o no acción requerida de forma específica, sin permitir discreción. Son el tipo más sencillo de plan. *"Las reglas describen la acción o no acción requerida y específica, y no permiten discreción."*
- Programas: Conjuntos de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignación de tareas y recursos necesarios para llevar a cabo un curso de acción, con soporte presupuestario. *"Los programas son un conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tarea, pasos a seguir, recursos a emplear y otros elementos necesarios para llevar a cabo un curso de acción; normalmente cuentan con el apoyo de presupuestos."*

C. Organización y Departamentalización:

- Se menciona la necesidad de separar algunos departamentos por clientes en lugar de por producto, especialmente en mercados agrícolas donde hay especialización por tipo de producto. *"Hay casos en que se debe adoptar la decisión de separar algunos tipos de departamentos por clientes de los departamentos por producto."*

D. Motivación y Liderazgo:

- Motivación: Se define como el conjunto de impulsos, deseos y necesidades que llevan a las personas a actuar de cierta manera. Se destaca que las motivaciones pueden ser complejas y contradictorias. *"La palabra motivación proviene del latín "motus", que significa movido, y "motio" que significa movimiento... Como seres humanos que somos, nuestras motivaciones pueden ser sumamente complejas, y hasta contradictorias."*
- Teoría de la Jerarquía de las Necesidades (Maslow): Se presenta una jerarquía de cinco tipos de necesidades: fisiológicas, de seguridad, sociales, de estima y de autorrealización. *"Esta teoría se enfoca en las necesidades internas de las personas, creada por Abraham Maslow, presenta cinco tipos de necesidades, las cuales están clasificadas jerárquicamente..."*
- Estilos de Liderazgo: Se describen tres estilos principales: autoritario, democrático y liberal (este último malinterpretado como permisivo). *"El estilo autoritario Es de dominación, impone sus decisiones... El estilo democrático Es participativo, involucrado, toma decisiones en consenso con sus subordinados... El estilo liberal Es de libertad, responsabilidad individual y grupal, y deja a la persona tomar sus propias decisiones..."*



E. Control:

- Definición: Se describe como el proceso de vigilar actividades para asegurar su realización conforme a lo planeado y corregir desviaciones. *"Stephen Robbins define el control como "un proceso de vigilar las actividades para cerciorarse de que se desarrollan conforme se planearon y para corregir cualquier desviación evidente"."*
- Áreas Estratégicas de Control (ACR): Son los elementos clave que deben funcionar eficazmente para el éxito de la empresa, como producción, finanzas, mercadeo, recursos humanos y contabilidad. *"El desempeño clave o las áreas claves de resultados (ACR) son aquellos elementos de la unidad o la empresa que deben funcionar con eficacia para que toda la unidad o empresa logren el éxito."*
- Tipos de Control: Se mencionan el control gerencial (alto nivel) y el control operativo. *"El Control Gerencial Es responsabilidad de los altos niveles dentro de la empresa... el Control Operativo."*

F. La Empresa y su Entorno (Casos Prácticos):

- Investigación de Mercado: Se enfatiza la importancia de investigar el mercado antes de iniciar un negocio para evaluar la viabilidad del producto o servicio. *"Antes de iniciar cualquier negocio, debe realizarse una investigación de mercado con la finalidad de evaluar si el producto o servicio a ofrecer satisface las necesidades de los clientes..."*
- Clasificación de Empresas: Se clasifican las empresas según su forma jurídica (sociedades anónimas, cooperativas, etc.), tamaño (micro, pequeña, mediana, grande) y origen del capital (nacionales, extranjeras, etc.).
- Entornos: Se analizan los distintos entornos que afectan a la empresa: económico, político, social, jurídico y geográfico. *"Debido a que una empresa tiene múltiples interacciones, el logro de sus objetivos se verá afectado por su relación con el entorno..."*
- Importancia de las Empresas: Se reconoce a las empresas como fuentes de ingresos, promotoras del desarrollo económico y generadoras de capacitación y desarrollo de habilidades. *"Las empresas son una fuente de ingresos para trabajadores, proveedores, gobierno y empresarios, promueven el desarrollo económico de la sociedad..."*

G. Herramientas y Técnicas:

- Gráfica de Gantt: Se reafirma como una herramienta esencial en la planeación y control de actividades. *"La gráfica de Gantt es uno de los planeación y el control de actividades objetivo y los tiempos..."*
- Árboles de Decisión: Se presentan como diagramas de sucesos posibles que influyen en una decisión. *"Este modelo consiste en una representación de los sucesos posibles que pueden influir sobre una decisión."*
- Tasa Interna de Retorno (TIR): Se define como la tasa de interés que reduce a cero el valor presente de los flujos de efectivo neto. *"Es un índice de*



rentabilidad que se define como la tasa de interés que reduce a cero el valor presente de los flujos de efectivo neto."

- Análisis Financiero: Se mencionan herramientas como el balance general, estado de resultados, razones financieras, etc. *"En éstos se plasma la situación financiera de la empresa. Sirven para analizar los resultados financieros y detectar cómo funciona la empresa y sus áreas."*
- Punto de Equilibrio: Se define como el punto de ventas donde la empresa no tiene ni pérdidas ni ganancias. * "...por medio de esta herramienta se establece el punto de venta y de productos terminados que tenemos que fabricar, para que no existan pérdidas ni ganancias; es el punto exacto de producción en que la empresa no gana ni pierde."*

H. Toma de Decisiones

- Modelos Matemáticos: Se mencionan modelos como el criterio de Wald, Savage, Laplace y Hurwicz para tomar decisiones en situaciones de incertidumbre. * "En la toma de decisiones también pueden utilizarse modelos matemáticos... Algunos criterios o modelos de decisión para condiciones de incertidumbre son: Criterio de Wald... Criterio de Laplace."*
- Condiciones de Decisión: Se reconocen decisiones en condiciones de riesgo, rutinarias y de incertidumbre. * "Las decisiones en condiciones de riesgo existen cuando dos o más factores que afectan el logro de los objetivos especificados... Estas decisiones se toman a diario, son de carácter repetitivo... Para la toma de decisiones se reconocen modelos matemáticos cuando existen condiciones de incertidumbre."*

I. Liderazgo Empresarial

- Cualidades de un Líder: Se mencionan cualidades como dominio de sí mismo, confianza, y seguridad para inspirar a los subordinados. *"Las cualidades de los líderes sobresalientes son: Dominio de sí mismo... para inspirar confianza a los subordinados."*
- Grid Gerencial: Se hace referencia al grid gerencial de Blake y Mouton para clasificar los estilos de liderazgo. *"Modelo de las 72 ventanas de Blake y Mouton."*

II. Conclusiones

Los documentos analizados proporcionan una base sólida para entender los conceptos y prácticas de la administración, desde sus orígenes hasta su aplicación en el contexto empresarial contemporáneo. Los elementos más relevantes incluyen:

- La importancia histórica de la administración, con ejemplos como la civilización romana.
- La necesidad de una planeación cuidadosa que abarque objetivos, estrategias, políticas y procedimientos claros.
- La relevancia de la motivación y el liderazgo para el éxito organizacional.



- La importancia del control como mecanismo para garantizar el cumplimiento de los objetivos.
- La consideración del entorno (mercado, económico, político, social, etc.) en la toma de decisiones.
- La utilidad de diversas herramientas y técnicas cuantitativas y cualitativas en la gestión empresarial.
- La consideración de modelos matemáticos y el análisis de diferentes condiciones al momento de la toma de decisiones.
- La importancia del liderazgo como elemento clave en el éxito de las organizaciones.

Es fundamental destacar que estos conceptos y prácticas son dinámicos y deben adaptarse a las necesidades y circunstancias de cada organización. Además, se observa que el control de calidad y la cultura organizacional son temas fundamentales para las empresas.

III. Recomendaciones

Para una mejor comprensión de los contenidos, se sugiere:

- Profundizar en cada uno de los temas clave y conceptos mencionados.
- Analizar estudios de caso que permitan aplicar los conocimientos teóricos.
- Considerar las diferencias entre contextos locales e internacionales en la aplicación de las herramientas de gestión.
- Explorar las técnicas de mejora continua de la calidad, así como el impacto de la cultura organizacional.
- Fomentar el pensamiento crítico en la aplicación de modelos matemáticos y en la toma de decisiones.

Este análisis sirve como punto de partida para la comprensión de los temas centrales que se abordaron en los documentos, y los temas más importantes para su estudio y aplicación.

